



## DOCUMENTI NECESSARI per la costituzione di RAPPORTI di LAVORO DOMESTICO

Per DATORE DI LAVORO, LAVORATORE e ASSISTITO:

1. fotocopia **carta di identità**
2. fotocopia **codice fiscale**
3. fotocopia **passaporto e permesso/carta di soggiorno** se cittadino extracomunitario (oppure le ricevute postali della richiesta di rinnovo)
4. fotocopia verbale di invalidità o certificato medico che attesti la non autosufficienza dell'assistito

### **DOVERI DEL DATORE DI LAVORO VERSO IL LAVORATORE**

1. *Denunce di apertura e di chiusura del rapporto di lavoro presso tutti gli uffici competenti;*
2. *Rilascio di prospetti paga mensili con indicazione ferie, malattia, permessi, etc...;*
3. *Compilazione MAV e versamento trimestrale di contributi previdenziali INPS;*
4. *Rilascio prospetto Tredicesima Mensilità;*
5. *Rilascio annuo della dichiarazione sostitutiva del mod.CUD;*
6. *Rilascio del prospetto di liquidazione del Trattamento di Fine Rapporto.*

**Si riceve solo con appuntamento:**

**data .....** **ora .....**

***Acli Service Cremona srl***

*Via Cardinal Massaia 22 – 26100 Cremona*

***Tel. 0372 800400 - Fax 0372 20577***

*e-mail: [colf.cremona@acliservice.acli.it](mailto:colf.cremona@acliservice.acli.it) - [www.aclicremona.it](http://www.aclicremona.it)*